



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6E23E8F9372933094D1FE3DAC250239E

Владелец: Грахов Константин Викторович

Действителен с 21.02.2022 до 17.05.2023

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н. Исаева»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено и принято
на общем собрании (конференции) работников
учреждения

Протокол № 2
от «31» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н. Исаева» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – учреждение или школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Уставом учреждения.

1.2. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении (далее – комиссия) создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к трудовой деятельности работников учреждения, образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Данная комиссия назначается приказом директора учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается из числа работников администрации или председателей методических объединений учителей-предметников.

1.4. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Уставом и локальными актами учреждения, Федеральным государственным образовательным стандартом, государственными образовательными стандартами, критериями оценки освоения программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- конфликты возникшие при выполнении должностных обязанностей работников учреждения;

- проблемы организации обучения по образовательным программам или индивидуальному плану;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной аттестации;
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителей (законных представителей);
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по УВР и хранятся три года.

Настоящее положение действует с момента подписания приказа и до внесения изменений.